**Casos de Uso Extendido: Empresa**

1. **Recibir importaciones**
   * **Actor Principal:** Personal de la empresa encargado de la recepción de importaciones
   * **Actor Secundario:** -
   * **Descripción:** El personal de la empresa recibe las importaciones de dispositivos, incluyendo teclados, mouse, pantallas, servidores y POS, junto con sus respectivos seriales únicos.
   * **Precondiciones:** Los dispositivos importados han llegado al dominio de la empresa.
   * **Flujo Principal:**
     1. El personal de la empresa recibe las importaciones de dispositivos.
     2. Se verifica que cada dispositivo tenga un serial único y no repetido.
     3. Los dispositivos se almacenan adecuadamente en el dominio de la empresa.
   * **Flujos Alternativos:** -
   * **Postcondiciones:** Los dispositivos importados se almacenan en el dominio de la empresa.
2. **Enviar dispositivos a las tiendas**
   * **Actor Principal:** Personal de la empresa encargado del envío de dispositivos
   * **Actor Secundario:** -
   * **Descripción:** El personal de la empresa envía los dispositivos a las diferentes tiendas en las diferentes zonas del país.
   * **Precondiciones:** Los dispositivos están almacenados en el dominio de la empresa.
   * **Flujo Principal:**
     1. El personal de la empresa selecciona los dispositivos a enviar a cada tienda.
     2. Se registra la información de los dispositivos enviados, incluyendo los seriales y la tienda de destino.
     3. Los dispositivos se empaquetan adecuadamente para el envío.
     4. Los dispositivos se envían a la tienda correspondiente en la zona designada.
   * **Flujos Alternativos:** -
   * **Postcondiciones:** Los dispositivos se envían correctamente a las tiendas.
3. **Gestionar registro de dispositivos en las tiendas**
   * **Actor Principal:** Personal de las tiendas
   * **Actor Secundario:** -
   * **Descripción:** El personal de las tiendas lleva un registro de los dispositivos que se encuentran en cada tienda utilizando los seriales con los que fueron importados y almacenados en la empresa.
   * **Precondiciones:** Los dispositivos han sido recibidos y registrados en las tiendas.
   * **Flujo Principal:**
     1. El personal de la tienda verifica el registro de los dispositivos en la tienda.
     2. Se identifica cada dispositivo utilizando sus seriales.
     3. Se actualiza el registro de los dispositivos en caso de cambios, como instalaciones o averías.
   * **Flujos Alternativos:** -
   * **Postcondiciones:** El registro de dispositivos en la tienda está actualizado.
4. **Reportar daño o avería en los dispositivos**
   * **Actor Principal:** Personal de las tiendas
   * **Actor Secundario:** Personal de soporte técnico
   * **Descripción:** El personal de las tiendas reporta cualquier daño o avería que haya ocurrido en los dispositivos.
   * **Precondiciones:** Se ha identificado un daño o avería en los dispositivos de la tienda.
   * **Flujo Principal:**
     1. El personal de la tienda identifica y documenta el daño o avería en los dispositivos.
     2. Se notifica al personal de soporte técnico sobre el problema.
   * **Flujos Alternativos:** -
   * **Postcondiciones:** El personal de soporte técnico es informado sobre el daño o avería en los dispositivos.
5. **Evaluar y gestionar mantenimiento o cambio de dispositivos**
   * **Actor Principal:** Personal de soporte técnico
   * **Actor Secundario:** Dueño de la tienda
   * **Descripción:** El equipo de soporte técnico analiza la situación y evalúa si es posible realizar el mantenimiento de los dispositivos o si es necesario realizar un cambio.
   * **Precondiciones:** Se ha reportado un daño o avería en los dispositivos de una tienda.
   * **Flujo Principal:**
     1. El equipo de soporte técnico analiza la naturaleza del daño o avería en los dispositivos.
     2. Se determina si el problema puede ser resuelto mediante un mantenimiento o si se requiere un cambio de dispositivo.
     3. En caso de cambio, se notifica al dueño de la tienda y se le informa sobre el costo total del equipo.
     4. En caso de mantenimiento, se evalúa la disponibilidad de los técnicos y se asigna al técnico correspondiente según los turnos y disponibilidad.
   * **Flujos Alternativos:** -
   * **Postcondiciones:** Se toma una decisión sobre si se realizará un cambio de dispositivo o un mantenimiento, y se comunica al dueño de la tienda.